

**Договор № __ С/ТМЕ
на техническое обслуживание**

г. Санкт-Петербург

«_____» _____ 2015 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «ТРАНСМЕД», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Колесникова Сергея Ивановича, действующего на основании устава, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется выполнить, а Заказчик принять и оплатить работы по техническому обслуживанию (далее «Работы») оборудования указанного в Приложении №1 (далее «Оборудование»), установленного по адресу: _____ (далее «Объект»).

1.2. На техническое обслуживание принимается исправное оборудование, техническое состояние которого предварительно проверяется Исполнителем в присутствии представителя Заказчика.

1.3. Ремонт оборудования, принимаемого на техническое обслуживание, проводится по общим расценкам Исполнителя на основании отдельного договора.

1.4. Перечень приложений к Договору:

- Приложение № 1: Техническое задание на плановое техническое обслуживание (Перечень Оборудования, подлежащего техническому обслуживанию; Перечень работ, выполняемых Исполнителем; График выполнения Работ);
- Приложение № 2: Форма Акта сдачи-приемки выполненных работ;
- Приложение № 3: Форма листа учёта выполненных Работ.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Создать Исполнителю условия для работы, соответствующие требованиям санитарии и технической безопасности, обеспечить доступ к обслуживаемому Оборудованию;

2.1.2. При необходимости предоставить представителям Исполнителя: переносные лестницы, электроэнергию, воду, лифты, телефон, место для парковки транспортных средств в непосредственной близости от места проведения работ;

2.1.3. Соблюдать правила технической эксплуатации Оборудования, предписанные изготовителем;

2.1.4. Назначить лицо, ответственное за эксплуатацию Оборудования в период между работами по техническому обслуживанию;

2.1.5. Определить ответственное лицо или лиц для связи с Исполнителем и оформления необходимой документации;

- 2.1.6. По требованию Исполнителя предоставить помещение для хранения его оборудования, требующегося в ходе профилактического или капитального ремонта, а также обеспечить его сохранность;
- 2.1.7. По первому требованию Исполнителя предоставлять рабочие инструкции по эксплуатации Оборудования;
- 2.1.8. Осуществлять приемку выполняемых Исполнителем работ на основании Акта сдачи-приемки работ по проведению планового технического обслуживания в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору;
- 2.1.9. Произвести оплату Работ согласно условиям, перечисленным в статье 3 настоящего Договора;
- 2.1.10. Ставить в известность Исполнителя обо всех изменениях в системе, в которую входит Оборудование.

2.2. Исполнитель обязуется:

- 2.2.1. Обеспечить выезд (согласно графику выполнения Работ, Приложение № 1; в рабочие дни) представителей Исполнителя на Объект с целью проведения Работ, указанных в Приложении № 1 Договора. Точные даты выездов представителей определяются по согласованию Сторон;
- 2.2.2. Выполнить весь объем работ, указанный в Приложении № 1 настоящего Договора, с надлежащим качеством и в согласованные Сторонами сроки;
- 2.2.3. Направить для осуществления технического обслуживания только квалифицированных специалистов, обладающих необходимыми навыками;
- 2.2.4. Производить замену расходных и быстроизнашивающихся материалов, закупаемых Заказчиком;
- 2.2.5. Обеспечивать качественную работу обслуживаемой техники при условии соблюдения Заказчиком правил эксплуатации, предписанных изготовителем;
- 2.2.6. После завершения каждого выезда по сервисному обслуживанию Оборудования, предусмотренных Приложением № 1 Договора, представить Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных работ, далее «Акт» (Приложение №2 Договора). Если в ходе проводимых мероприятий в Оборудовании будут выявлены неисправности или отклонения от рабочих параметров, представителю Заказчика представляется отдельный отчет в письменной форме, в котором подробно изложены рекомендации по устранению выявленных и предотвращению потенциальных неисправностей в работе Оборудования. Каждая такая работа по устранению выявленных и предотвращению потенциальных неисправностей в работе Оборудования является предметом отдельного заказа и подлежит оплате по отдельному счёту.
- 2.2.7. Соблюдать действующее законодательство по охране труда в соответствующей отрасли, а также выполнять правила и инструкции по технике безопасности при работе с Оборудованием.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

- 3.1. Стоимость ежегодного технического обслуживания по настоящему Договору, определяется на основании перечня, подлежащего обслуживанию оборудования (Приложение №1) и составляет _____ (_____) ЕВРО, в том числе 18% НДС – _____ ЕВРО.
- 3.2. Оплата осуществляется в течение пяти банковских дней с момента подписания договора. Расчеты осуществляются в рублях по курсу Банка России плюс 2% на день оплаты.
- 3.3. Оплата дополнительных работ, не входящих в перечень Работ по Договору, предусмотренный Приложением № 1, производится на основании отдельных счетов.
- 3.4. Все оригинальные расходные материалы и запасные части номенклатуры Dimplex оплачиваются Заказчиком отдельно со скидкой 10%, на основании счета Исполнителя

3.5. Датой оплаты Стороны считают дату поступления соответствующей условиям настоящего Договора суммы на расчетный счет Исполнителя.

4. СТАНДАРТЫ РАБОТ

4.1. Исполнитель гарантирует выполнение с надлежащим качеством всех Работ, предусмотренных настоящим Договором. Гарантийный срок на выполненные Работы составляет 3 (три) месяца со дня подписания листа Акта сдачи-приемки выполненных работ (Приложение № 2 Договора) представителем Заказчика на Объекте.

4.2. Все Работы по Договору осуществляются в рабочие дни с 9:00 до 18:00.

4.3. Исполнитель осуществляет все Работы по Договору без проведения сварочных, слесарных и электрических работ по подводке/отводу воды и электроэнергии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Ответственность за невыполнение своих обязанностей в рамках действия настоящего договора Стороны несут в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

5.2. Исполнитель не несет ответственность в случае выхода оборудования из строя в результате:

5.2.1. нарушения Заказчиком условий эксплуатации оборудования;

5.2.2. ремонта оборудования неуполномоченным Исполнителем лицом;

5.2.3. механического повреждения или выхода из строя изделий и узлов оборудования, произошедшего не по вине Исполнителя;

5.3. Заказчик несет полную материальную ответственность за сохранность оборудования и материалов, принадлежащих Исполнителю и принятых Заказчиком на краткосрочное хранение по Акту приема-передачи.

5.4. Стороны не несут ответственности по настоящему договору в случае невозможности выполнения требований настоящего Договора, если это вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (стихийные бедствия, неисправность линий связи и т.п.), а также действиями или бездействием государственных органов.

6. ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ

6.1. В случае не согласованной с Заказчиком задержки выполнения Исполнителем своих обязательств по п.2.2.1 настоящего Договора, Исполнитель выплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости невыполненных Работ за каждый календарный день задержки, но не более 5% от стоимости Договора.

6.2. Право на получение пеней по п.6.1 настоящего Договора возникает у Заказчика после того, как он выставит Исполнителю претензию с обоснованным расчетом пеней, а Исполнитель признает их, либо после того как суд вынесет решение присудить пени должнику в случае, если претензия не выставлялась или должником не признавалась.

6.3. Выплата пеней не освобождает ни одну из Сторон от выполнения своих обязательств по Договору.

7. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

7.1. Исполнитель не несет ответственности за невозможность выполнения своих обязательств по Договору, вызванную забастовкой, общественными беспорядками, войной, стихийными бедствиями или иными причинами, не зависящими от Исполнителя.

7.2. Исполнитель не несет никаких обязательств по возмещению прямого или косвенного ущерба, возникшего в результате непрофессиональных действий персонала Заказчика, а также за полученные им травмы.

7.3. Совокупная ответственность Исполнителя по настоящему Договору ограничена стоимостью Договора, если убытки и ущерб не будут результатом злого умысла или крайней небрежности Исполнителя.

Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за:

- a) Возмещение любого косвенного или побочного ущерба или убытков;
- b) Экономические потери или убытки;
- c) Причинение убытков или ущерба любого характера третьим лицам (включая косвенный ущерб и штрафные санкции);
- d) Любые потери фактической или ожидаемой прибыли, процента, дохода, ожидаемой экономии, за ущерб для бизнеса или репутации, при условии, что данные потери или убытки не явились результатом злого умысла или крайней небрежности Исполнителя.

8. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор может быть расторгнут или признан недействительным (в целом или в какой-либо части) в соответствии с действующим законодательством РФ. При этом недействительность отдельных частей Договора не влечет за собой недействительность всего Договора в целом.

8.2. Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- по соглашению Сторон;
- решением суда по требованию одной из Сторон;
- в одностороннем порядке согласно п.п. 8.3 или 8.4 Договора.

8.3. Договор может быть расторгнут Заказчиком в случае невыполнения Исполнителем предусмотренных Договором Работ, если Исполнитель не предпринимает никаких мер в течение 30 (Тридцати) рабочих дней с момента подачи Заказчиком соответствующего письменного заявления.

8.4. Договор может быть расторгнут Исполнителем в случае, если какие-либо работы по ремонту или модернизации обслуживаемого Оборудования, или установке на него дополнительных приспособлений и устройств, были произведены третьими лицами и без предварительного согласования между Заказчиком и Исполнителем.

9. ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТ

9.1. Обязательства Исполнителя по Договору считаются полностью выполненными после оформления уполномоченными представителями Заказчика и Исполнителя Акта сдачи-приемки выполненных работ (Приложение № 2) (далее Акт).

9.2. Заказчик обязан подписать и вернуть представителю Исполнителя второй экземпляр Акта в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения. В случае наличия разногласий по Акту Заказчик в течение указанного срока на основании подтвержденных претензий представляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания указанного Акта. Исполнитель обязан рассмотреть отказ Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения. Акт подписывается Сторонами по результатам рассмотрения указанных претензий. В случае неполучения Исполнителем письменного мотивированного отказа от подписания Акта в течение 5 (пяти) рабочих дней Работы признаются выполненными в полном объеме, в срок и с надлежащим качеством, а Акт считается подписанным обеими Сторонами.

9.3. Уполномоченными представителями Заказчика являются:

Ф.И.О. представителя	должность	Телефон	Подпись

10. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры, разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами. При невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров споры будут

рассматриваться в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга в порядке, установленном действующим законодательством.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Договор вступает в действие с момента подписания Сторонами и действует в течение 12 календарных месяцев.

11.2. Действие данного Договора автоматически продлевается на следующие 12 календарных месяцев с обязательной ежегодной индексацией стоимости Договора при отсутствии уведомления одной из Сторон о расторжении не позднее, чем за 30 календарных дней до окончания срока действия Договора.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К ДОГОВОРУ

12.1. Все изменения и дополнения действительны лишь в том случае, если они оформлены письменно и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

13. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «ТРАНСМЕД»

Юридический адрес
Россия, 191123 г. Санкт-Петербург,
ул. Фурштатская 43, лит А, пом. 31 н
Фактический адрес
191002, Санкт-Петербург, ул. Ломоносова,
д. 9, офис 2508

Р/с 40702810755040000265
К/с 30101810500000000653
Банк: СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ОАО
"СБЕРБАНК РОССИИ"
г. Санкт-Петербург

ИНН: 7825130660
КПП: 784201001
ОГРН: 1037843101450

БИК: 044030653
ОКПО: 54195750
ОКАТО/ОКТМО: 40298564000/40911000
ОКОГУ: 4210014
ОКФС: 16
ОКОПФ: 65
Тел.: +7 (812) 333-33-19
Факс: +7 (812) 333-33-19

Генеральный директор:

Генеральный директор:

_____ **Колесников С.И.**